ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE

SECRETARIO DE IMAGEN URBANA Y SERVICIOS PÚBLICOS

En ciudad Obregón, Sonora, siendo las 11:00 horas del día 6 de ENERO del año 2020 en las oficinas que ocupa la SECRETARIA DE IMAGEN URBANA Y SERVICIOS PÚBLICOS

Sito en CALLE 5 DE FEBRERO E HIDALGO

el (la) C. **C. OVIDIO ALEJANDRO VILLASEÑOR LÓPEZ** MATRICULA **16406**

que hace entrega del cargo que venía desempeñando desde **16/09/2018**

a el (la) C. **C. JOSÉ CARLOS GALINDO GUTIERREZ**

Intervienen como testigo de asistencia los .C **C. FABIOLA LETICIA ESCOBELL RUBIO**

C. MARÍA DEL ROCÍO REA TORRIJOS

Se encuentran presentes por la unidad de Contraloria Municipal de Cajeme la C. **MERCEDES GUADALUPE ZAZUETA ALVARADO**

se designa al C. **C. OVIDIO ALEJANDRO VILLASEÑOR LÓPEZ** quien ocupa el cargo de **SECRETARIO DE IMAGEN URBANA Y SERVICIOS PÚBLICOS** para la entrega y proporcionar todos los datos y documentos que se requieran en la elaboración de la presente acta.

H E C H O S: MEDIANTE OFICIO S/O SUSCRITO POR C. LIC. JESUS MANUEL LEÓN FÉLIX, OFICIAL MAYOR, SOLICITA AL C.P.C. JOSE L. GUERRA BELTRAN, M.A, TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL AUDITOR PARA LA ELABORACIÓN DEL ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN DEL PUESTO DE:

SECRETARIO DE IMAGEN URBANA Y SERVICIOS PÚBLICOS

I.- RECURSOS HUMANOS

ANEXO I

II.- EQUIPO DE TRANSPORTE

ANEXO II

EL SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA, SEGUIRÁ CON EL USO DE LA UNIDAD QUE TIENE ASIGNADA EN SU RESGUARDO, LA CUÁL UTILIZARÁ EN EL PUESTO EN EL QUE SERÁ REUBICADO. QUEDA PENDIENTE ANEXAR A LA PRESENTE ACTA, LIBERACIÓN O CAMBIOS QUE PUEDAN GENERARSE POR PARTE DE BIENES MUNICIPALES.SE ANEXA COPIA DE RESGUARDO.

III.- MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA

ANEXO III

SE ANEXA COPIA DE RESGUARDOS DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA, VERIFICADOS POR EL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE, QUEDANDO PENDIENTE LA LIBERACIÓN OFICIAL DE RESGUARDOS POR PARTE DE BIENES MUNICIPALES, EL CUAL SE ANEXARÁ POSTERIORMENTE A LA PRESENTE ACTA.

IV.- INVENTARIOS DE PRODUCTOS Y/O MATERIALES

NO APLICA

V.- ARCHIVOS OFICIALES

ANEXO IV

VI.- SITUACIÓN PRESUPUESTAL

ANEXO V

VII.- ESTADOS FINANCIEROS Y REPORTES CONTABLES

NO APLICA

VIII.- FONDO FIJO DE CAJA

NO APLICA

IX.- CHEQUES Y EFECTIVO EN PODER POR LA UNIDAD QUE SE ENTREGA

NO APLICA

X.- CUENTAS BANCARIAS

NO APLICA

XI.- INVERSIONES EN VALORES, TÍTULOS A PLAZOS PREESTABLECIDOS

NO APLICA

XII.- OTROS

SE HACE ENTREGA DE 1 JUEGO CON 5 LLAVES QUE CORRESPONDEN AL CÁRCAMO DE BOMBEO DEL PASO DESNIVEL DE LA CALLE 200, 1 JUEGO CON 4 LLAVES QUE CORRESPONDEN: 2 DE ESCRITORIO Y 2 DEL BAÑO Y 1 JUEGO CON 5 LLAVES QUE CORRESPONDEN AL ACCESO A LA SECRETARIA DE IMAGEN URBANA Y AL ACCESO A LA OFICINA DEL SECRETARIO.

XIII.- INFORME DE ASUNTOS EN TRÁMITE

ANEXO VI

XIV.- El (La) C. **C. OVIDIO ALEJANDRO VILLASEÑOR LÓPEZ** manifiesta haber proporcionado sin omisión todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, así también que todos los pasivos de la unidad administrativa a su cargo quedaron incluidos en el capítulo correspondiente y que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión.

El servidor público que recibe manifiesta conocer la obligación prevista en la fracción I del artículo 33 de la Ley Estatal de Responsabilidades, de acuerdo con la cual debe presentar su declaración inicial de situación patrimonial ante la Contraloría Municipal de Cajeme dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión de su empleo, cargo o comisión.

De igual forma, el servidor público que entrega señala que tiene conocimiento de la obligación a su cargo establecida en la fracción III del artículo 34 de la mencionada Ley Estatal de Responsabilidades de presentar su declaración de situación patrimonial ante la Contraloría Municipal de Cajeme dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión de su empleo, cargo o comisión.

De conformidad con el Art. 48, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se firma la presente acta con la reserva de verificar físicamente la documentación que se incluye, así como los recursos materiales contenidos en esta.

XV.- RESPONSABILIDADES

Se hace constar que la presente entrega no implica liberación alguna de la responsabilidad que pudiera llegarse a determinar por la autoridad competente, con posterioridad al levantamiento de la misma.

El C. C. JOSÉ CARLOS GALINDO GUTIERREZ recibe con la reservas de Ley del C. C. OVIDIO ALEJANDRO VILLASEÑOR LÓPEZ **todos los recursos y** documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos.

CIERRE DEL ACTA.- Leída que les fue la presente acta a todos los que en ella intervinieron y aceptada en todos sus puntos, la firman de conformidad al margen y al calce para su constancia y tramite, siendo las 11:30 horas del día de su apertura.

ENTREGA

C. OVIDIO ALEJANDRO VILLASEÑOR LÓPEZ

RECIBE

C. JOSÉ CARLOS GALINDO GUTIERREZ

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

MERCEDES GUADALUPE ZAZUETA ALVARADO

TESTIGOS DE ASISTENCIA

C. FABIOLA LETICIA ESCOBELL RUBIO

C. MARÍA DEL ROCÍO REA TORRIJOS